



Poder Judicial  
URUGUAY

# AGENDA WEB

Manual de Ayuda

Mayo 2020

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Autenticación</b>	<b>3</b>
<b>Reserva de Hora</b>	<b>3</b>
Paso 1 - Selección de oficina, trámite y fecha	3
Paso 2 - Selección de hora e ingreso de datos personales	4
Paso 3 - Confirmación de la reserva	5
<b>Cancelar una Reserva</b>	<b>6</b>

# Introducción

La Agenda Web Judicial es una aplicación informática que se utiliza para la organización de las oficinas judiciales en lo referente a la atención al público. Tiene como objetivo organizar el flujo de personas y llevar un registro y traza individual de la concurrencia a las sedes judiciales.

## Autenticación

Para acceder a la Agenda usted debe iniciar sesión en la Ventanilla Única Judicial por las diferentes vías de autenticación existente. En la opción de Ayuda puede acceder a los manuales relativos al Registro y Acceso a la Ventanilla.



The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Header: INGRESAR
- Two main sections:
  - CON USUARIO VENTANILLA JUDICIAL:** Includes fields for 'Documento' and 'Contraseña', buttons for 'INGRESAR' and 'REGISTRARSE', and a link '¿Olvidó su contraseña?'.
  - CON CÉDULA ELECTRÓNICA O ID URUGUAY:** Includes links for '¿Cómo ingresar con ID Uruguay?' and '¿Cómo ingresar con CI electrónica?', and an 'INGRESAR' button.

## Reserva de Hora

Luego de haberse autenticado tendrá disponible la aplicación Agenda en el menú izquierdo.

### Paso 1 - Selección de oficina, trámite y fecha

Seleccione la oficina y trámite en el cual desea reservar hora.



Bienvenida/o:

Mis Aplicaciones

Consulta de Audiencias

Consulta de Expedientes

Agenda

Paso 1  
Trámite y Día

Paso 2  
Hora

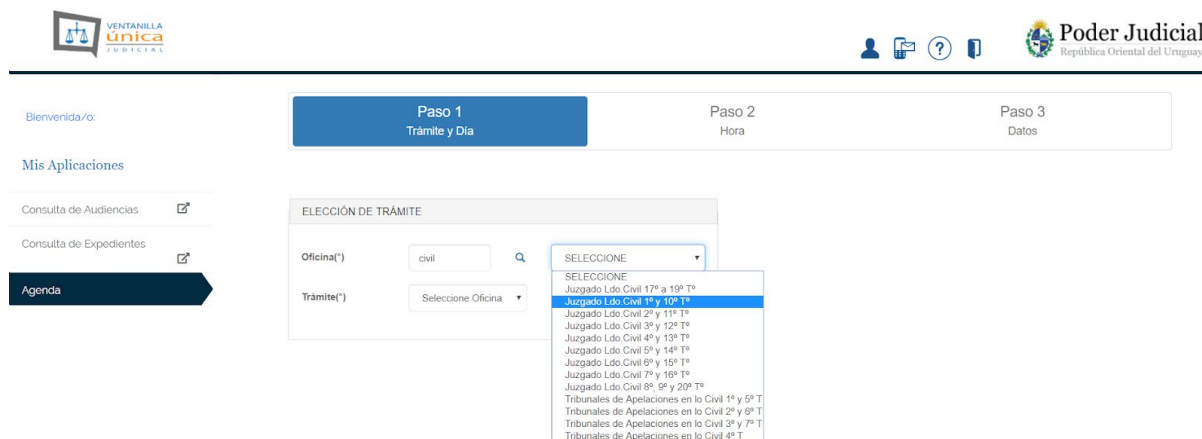
Paso 3  
Datos

ELECCIÓN DE TRÁMITE

Oficina(\*)

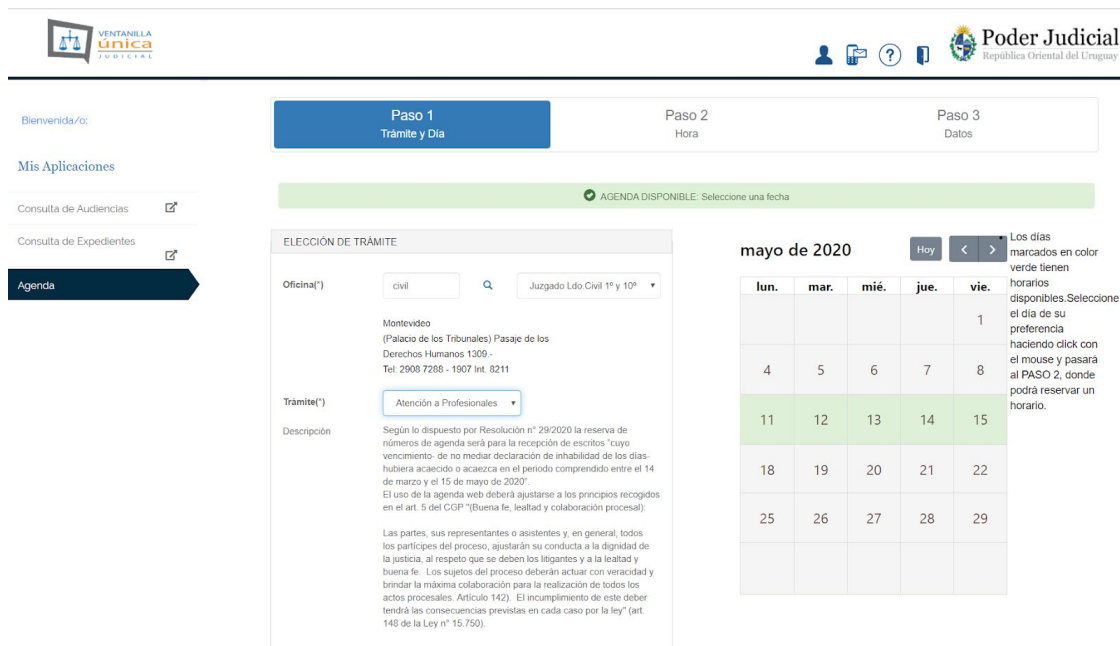
Trámite(\*)

En este primer paso, se presentan todas las oficinas habilitadas para reservar hora, con la opción de poder filtrar por nombre la oficina de su interés. Puede simplemente seleccionar la oficina desde la lista desplegable, o escribir parte del nombre y presionar el ícono “lupa” para acotar esa lista.



Una vez seleccionó la oficina, se elegirá el trámite de interés y el sistema presenta el calendario con la disponibilidad horaria. Las fechas en verde son las fechas donde existe disponibilidad horaria. El sistema le presentará las directivas o reglamentaciones que deberá considerar para el trámite seleccionado.

Realice click en la fecha de interés y se continúa en el paso 2.



## Paso 2 - Selección de hora e ingreso de datos personales

En este paso se debe seleccionar la hora de interés y completar el campo “Referencia” con la IUE vinculada al trámite o consulta que se realizará.

El sistema ya cuenta con sus datos de Documento y Nombre, restando ingresar en forma obligatoria solamente su correo electrónico y un teléfono de contacto.

The screenshot shows a web interface for a reservation process. At the top, there are three steps: 'Paso 1 Trámite y Día', 'Paso 2 Hora' (highlighted in blue), and 'Paso 3 Datos'. Below the steps is an information banner: 'INFORMACION: Debe seleccionar el horario deseado e ingresar sus datos personales para continuar.' The main form is divided into three sections: 'DATOS DE LA RESERVA', 'SELECCIONE UN HORARIO', and 'DATOS PERSONALES'.  
- 'DATOS DE LA RESERVA':  
 - Trámite: **Atención a Profesionales**  
 - Descripción: 'Según lo dispuesto por Resolución n° 29/2020 la reserva de números de agenda será para la recepción de escritos "cuyo vencimiento- de no mediar declaración de inhabilidad de los días- hubiera acaecido o acaezca en el periodo comprendido entre el 14 de marzo y el 15 de mayo de 2020". El uso de la agenda web deberá ajustarse a los principios recogidos en el art. 5 del CGP "(Buena fe, lealtad y colaboración procesal):  
 - Las partes, sus representantes o asistentes y, en general, todos los partícipes del proceso, ajustarán su conducta a la dignidad de la justicia, al respeto que se deben los litigantes y a la lealtad y buena fe. Los sujetos del proceso deberán actuar con veracidad y brindar la máxima colaboración para la realización de todos los actos procesales. Artículo 142). El incumplimiento de este deber tendrá las consecuencias previstas en cada caso por la ley" (art. 148 de la Ley n° 15.750).  
 - Oficina: **Juzgado Ldo.Civil 1° y 10° T°**  
 - Dirección: Montevideo (Palacio de los Tribunales) Pasaje de los Derechos Humanos 1309 -  
 - Teléfono: Tel. 2908 7288 - 1907 Int. 8211  
 - Fecha: **11/05/2020**  
- 'SELECCIONE UN HORARIO':  
 - Hora(\*): 13:00 (dropdown menu)  
- 'DATOS PERSONALES':  
 - Documento(\*): CI [redacted]  
 - Nombre(\*): [redacted]  
 - Teléfono(\*): 091123123  
 - Correo(\*): prueba@gmail.com  
 - Referencia: 2-1804/2017  
 - Nota: Ingrese la IUE vinculada a su visita.  
At the bottom right, there are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'VOLVER AL PASO ANTERIOR'.

## Paso 3 - Confirmación de la reserva

El paso 3 es la confirmación de la reserva, por lo tanto al llegar a este paso la reserva ya fue efectuada con éxito. El sistema enviará un correo electrónico a la cuenta que fue indicada.

El hecho de NO recibir o no encontrar el correo electrónico enviado no implica la no reserva de la hora. Cuando el sistema informa que la reserva fue confirmada la sede ya tendrá disponible en agenda su visita presencial.

En este paso final Ud. podrá además imprimir la constancia de la Reserva y si así lo desea llevarla impresa a la oficina seleccionada. Como se explicó, la oficina ya tendrá reservado en su sistema el horario para Ud., por lo cual no es imprescindible realizar esta impresión.

Bienvenido/a:

Mis Aplicaciones

Consulta de Audiencias

Consulta de Expedientes

Agenda

Paso 1  
Trámite y Día

Paso 2  
Hora

Paso 3  
Datos

OPERACIÓN EXITOSA. Su reserva ha sido confirmada.

#### DATOS DE LA RESERVA

Día y Hora **Lunes 11 de Mayo de 2020 13:10 hs.**

Trámite **Atención a Profesionales**

Según lo dispuesto por Resolución n° 29/2020 la reserva de números de agenda será para la recepción de escritos "cuyo vencimiento- de no mediar declaración de inhabilidad de los días- hubiera acaecido o acaezca en el periodo comprendido entre el 14 de marzo y el 15 de mayo de 2020".  
El uso de la agenda web deberá ajustarse a los principios recogidos en el art. 5 del CGP " (Buena fe, lealtad y colaboración procesal)

Las partes, sus representantes o asistentes y, en general, todos los participantes del proceso, ajustarán su conducta a la dignidad de la justicia, al respeto que se deben los litigantes y a la lealtad y buena fe. Los sujetos del proceso deberán actuar con veracidad y brindar la máxima colaboración para la realización de todos los actos procesales. Artículo 142). El incumplimiento de este deber tendrá las consecuencias previstas en cada caso por la ley" (art. 148 de la Ley n° 15.750).

Oficina **Juzgado Ldo.Civil 1° y 10° T°**

#### DATOS PERSONALES

Documento **CI [REDACTED]**

Nombre **[REDACTED]**

Teléfono **091123123**

Correo **[REDACTED]**

Referencia **2-1804/2017**

IMPRIMIR CONSTANCIA

AGENDAR NUEVAMENTE

## Cancelar una Reserva

En el correo electrónico que recibe usted podrá cancelar la reserva con el botón Cancelar Reserva.

Agenda Poder Judicial Recibidos x



**Poder Judicial** <app\_poderjudicial@poderjudicial.gub.uy>  
para mí ▾

14:17 (hace 9 minutos) ☆ ↶ ⋮

Usted realizó una reserva para realizar un trámite en el Poder Judicial

Adjunto se encuentran los datos de su reserva.

Para cancelar su reserva por favor realice clic en el siguiente botón

**CANCELAR RESERVA**

o copie y pegue el siguiente link en su navegador

<https://agendadmz.desarrollo.poderjudicial.gub.uy/agendadmz/servlet/agendapj.frontend.reservacancelacion?003BED48619AFF1103DABC03DD82C9F6>


-- No responda este correo. --

Al hacer click en botón anterior será redirigido a esta página donde confirmará la cancelación.

Cancelación de reserva

---

DATOS DE SU RESERVA			
Oficina	Juzgado Ldo.Civil 1° y 10° T°	Fecha	Lunes 11 de Mayo de 2020 13:00 hs.
Trámite	Atención a Profesionales		
Documento	C. [REDACTED]	Teléfono	091123123
Nombre	[REDACTED]	Correo	[REDACTED]

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones