

**FORMULARIO
AUTORIZACION REINTEGRO GASTOS (ART. 13)**

PODER JUDICIAL

Nº

1 – SOLICITUD

Fecha

Por la presente, quien suscribe _____

Cargo _____ Nº de cobro _____ Oficina _____

Depto. _____ solicita a Ud. **autorización previa** para efectuar diligencia de acuerdo a lo previsto en el art. 13 de la reglamentación de viáticos vigente:

Ficha _____ autos caratulados: _____

_____ diligencia _____

_____ motivo (indicar con una X el que corresponda)

Asistido por Defensoría Pública _____

beneficio de auxilioria de pobreza _____

asistido por Consultorio UDELAR _____

medida para mejor proveer _____ (en este caso indique a continuación fundamento):

JERARCA SOLICITANTE
Sello o aclaración

2 –AUTORIZACION

Fecha

La **DIRECCION GENERAL DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, de acuerdo a los fundamentos expuestos, **autoriza el REINTEGRO mediante viático SI/NO** (tachar lo que no corresponda)

AUTORIZANTE
Sello o aclaración

3 –LIQUIDACION

Fecha

La **DIVISION CONTADURIA** deja constancia que el presente se liquidó en la fecha conjuntamente con el formulario No _____

AUTORIZANTE
Sello o aclaración

***** INSTRUCTIVO *****

✓ El presente instructivo se utiliza para aquellos casos en que corresponda sean de cargo del Poder Judicial conforme a lo regulado en el art. 13 de la resolución n° 308/09/15 de fecha 27 de mayo de 2009.-

✓ Se deberá completar a máquina y no se dejarán espacios en blanco, deben firmar solicitante y autorizante de la Comisión, indicando contrafirma y cargo.

✓ Pasos a Seguir por el solicitante:

1. Solicitada la diligencia y existiendo los fundamentos previstos en la reglamentación completar el formulario (numeral 1 solicitud)
2. Hace llegar el formulario por cualquier medio a Dirección General (incluso vía fax)
3. Dirección General, analizado los fundamentos autoriza o rechaza (numeral 2 autorización)
4. En cualquier caso devuelve a la Oficina de origen (incluso vía fax)
5. Para el caso de ser autorizado se deberá presentar conjuntamente con el formulario de Viáticos correspondiente en División Contaduría, Depto. de Gastos para su liquidación.

✓ Normativa: **Viáticos:** Res. SCJ n° 308/09/15 de fecha 27 de mayo de 2009, comunicada por circular n° 58/09, sin perjuicio de lo dispuesto por Resoluciones SCJ nos. 194/02 y 207/09 comunicadas por Circulares nos. 20/02 y su complementaria y 39/09.