

CIRCULAR N° 235/2018

REF: VISITA Y CONTEO MANUAL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE AL 31.12.2018 (COM-4964/2018).-

Montevideo, 20 de diciembre de 2018.-

A LOS SEÑORES JERARCAS DE LOS JUZGADOS LETRADOS QUE AUN TRAMITAN EXPEDIENTES EN EL SISTEMA DE GESTION DE JUZGADOS – WEB (SGJWeb):

La Dirección General de los Servicios Administrativos, cumple en librar a Ud. la presente atento a que se han detectado incongruencias en el dato “Expedientes en Trámite”, que brinda el Sistema de Gestión de Juzgados, siendo **imprescindible para la Corporación contar con información confiable que permita tener conocimiento del total de asuntos que se tramitan en el Poder Judicial.-**

Ante esto, la Dirección General de los Servicios Administrativos considera necesario que se efectúe anualmente un exhaustivo conteo manual a partir de la visita de los expedientes que se encuentran en trámite al 31.12.18. Dicha tarea será realizada en la Feria Judicial Mayor que comienza el 25 de diciembre de 2018 por todos los juzgados letrados del país informatizados con dicho sistema.-

A los efectos de contabilizar los expedientes que se encuentran en trámite al 31.12.2018 se deberán seguir los pasos que se detallan a continuación:

1. En una primera instancia se deberá: a) enviar a **Prearchivo** o al **Archivo** todos aquellos expedientes que no se encuentren más en trámite; b) **Remitir** fuera de la sede, así como elevar al Tribunal de **2da. Instancia** o **SCJ** aquellos expedientes que así correspondiere. A los mismos se les dará el giro respectivo y exacto a su estado en el SGJ-WEB sacándolos del trámite con la impresión de la constancia según el procedimiento previsto desde la implantación de la Tabla Única de Giros (Circular n° 42/08 de fecha 14 de abril de 2008). **Se entenderá como expediente en trámite incluso a los que han sido prestados en confianza, o aquellos que estén en ADUA, ASIS, DAS, ETEC, FISC, JUEZ, MFOR O PERI** al momento de la visita; los acordonados de los Juzgados con competencia en materia Concursal; y **en fin, todo aquél que NO tenga como último giro ARCH, PREA, REMI, 2INS Y SCJ.-**
2. Habiendo cumplido los anteriores pasos, **el Jarca Administrativo de cada sede deberá completar el formulario relativo al conteo manual de expedientes en trámite, indicando la cifra**



que surge de realizar el mismo durante la visita, considerando las indicaciones previstas en el numeral anterior.-

La recepción de los formularios en División Planeamiento y Presupuesto (San José 1132 piso 2 - Montevideo) podrá ser directamente en la oficina o por correo en el caso de los Juzgados del Interior del país.-

El envío deberá realizarse antes del 15 de febrero de 2019. Por consultas dirigirse al 1907 interno 4145.-

Sin otro particular saluda a Uds. atentamente.-

**Esc. Mariela DECARO
Subdirectora General Jurisdiccional
Servicios Administrativos**

