



República
Oriental
del Uruguay
Poder Judicial
Servicios
Administrativos

CIRCULAR n° 111/04

REF: CONTEO MANUAL DE EXPEDIENTES EN TRAMITE

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2004

Montevideo, 9 de diciembre de 2004.-

A LOS SEÑORES JERARCAS:

La Dirección General de los Servicios Administrativos, cumple en librar a Ud. la presente atento a que se han detectado incongruencias en la información sobre **“Expedientes en Trámite al 31 de diciembre”**, que los Juzgados informatizados con el Sistema de Gestión, de todo el país, remiten anualmente a División Planeamiento y Presupuesto.-

Resulta imprescindible para la Corporación contar con información confiable que permita tener conocimiento del total de asuntos que se tramitan en el Poder Judicial. Por ello se requiere que cada sede efectúe el conteo, en forma manual, del total de expedientes en trámite al 31/12/2004.

En el caso de **sedes informatizadas con el Sistema de Gestión**, esta tarea deberá ser realizada una vez finalizado el año, controlada por el Actuario Titular y remitida, a través del formulario adjunto, a División Planeamiento y Presupuesto (San José 1010 piso 2) **antes del 10 de enero del 2005.-**


Las **sedes no informatizadas**, lo comunicarán en oportunidad de la escrituración de los **formularios estadísticos anuales.-**

Deberán contabilizarse además de los expedientes que físicamente estén en la sede, los que al momento del conteo se encuentren en:

- ✓ Ministerio Público y Fiscal
- ✓ En confianza
- ✓ ITF
- ✓ DAS

No deberán incluirse los expedientes que se hayan elevado en apelación.-

Sin otro particular saluda a Ud. atentamente.-


Dr. Elbio MENDEZ ARECO
Director General
Servicios Administrativos



DER JUDICIAL

**EXPEDIENTES EN TRAMITE
CIRCULAR N° 111/04**

Fecha.....

A) Identificación de la sede: _____.-

B) Expedientes en tramite al 31/12/2004:

Atención: No deberán incluirse expedientes que se hayan elevado en apelación.-

--	--	--	--	--

Expedientes en:

1. Ministerio Público
2. En Confianza
3. ITF
4. DAS

Total General

--	--	--	--	--

Firma del Sr. Magistrado: _____.-

Aclaración de firma: _____.-

Firma del Sr. Actuario: _____.-

Aclaración de firma: _____.-