



REPUBLICA ORIENTAL  
DEL URUGUAY  
PODER JUDICIAL  
DIRECCION GENERAL  
DE LOS SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS

**CIRCULAR n° 151/2016**

**REF: ASPIRANTES A CUMPLIR TAREAS EN ARCHIVO CENTRAL.-**

Montevideo, 8 de diciembre de 2016.-

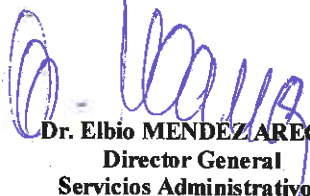
**A LOS SEÑORES JERARCAS:**

La Dirección General de los Servicios Administrativos, cumple en librar a Ud. la presente, a efectos de informar del llamado a **funcionarios de los escalafones VI (Auxiliar) y V (Administrativo)** de todo el país, que aspiren a ser **trasladados a la nueva Sede del Departamento Archivo Central**, ubicada en la calle Dr. Alfonso Lamas n° 5229 esquina Arbolito (Flor de Maroñas).

El local cuenta con estacionamiento para funcionarios y su horario de funcionamiento será de **7:30 a 13:45 (verano) y de 10:45 a 17 (invierno)**. Se requerirán funcionarios con buena salud para levantar y mover cajas archivadoras, sin alergia al polvo, buena actitud y compromiso con el trabajo a desarrollar, conocimientos y manejo de PC. El personal deberá trabajar con túnica, guantes, walkie talkie y tapa boca cuando sea necesario.

Las inscripciones se recibirán en forma personal en División Recursos Humanos (Sección Dotación de Personal), o vía fax a los teléfonos 29084104/ 29031137/ 29011241, interno 32, **hasta el viernes 30 de diciembre inclusive.-**

Sin otro motivo saluda a Ud. atentamente.-

  
**Dr. Elbio MENDEZ ARECO**  
Director General  
Servicios Administrativos

**NOTA: Notifíquese a la totalidad de los funcionarios**