



REPUBLICA ORIENTAL  
DEL URUGUAY  
PODER JUDICIAL  
DIRECCION GENERAL  
DE LOS SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS

**CIRCULAR n° 39/2017**

**REF: PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE LA SALA DE EVENTOS “DR.  
NELSON GARCÍA OTERO”.-**

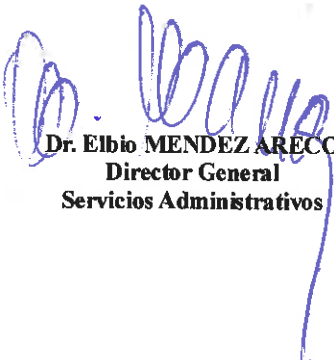
Montevideo, 13 de marzo de 2017.-

**A LOS SEÑORES JERARCAS:**

La Dirección General de los Servicios Administrativos del Poder Judicial cumple en librar la presente a fin de llevar a su conocimiento que la administración de la agenda para el uso de la sala de eventos “Dr. Nelson García Otero” (San José 1132 PB) continúa a cargo del Sector Capacitación (SECAP) de División Recursos Humanos de acuerdo al siguiente procedimiento:

1. Consulta telefónica de disponibilidad de la sala a través del número telefónico **1907 int. 4515** de lunes a viernes de 13 a 18 o de 8 a 13 horas, según corresponda con el régimen de jornada laboral.-
2. Solicitud de reserva a través de la dirección de correo electrónico: [capacitacion@poderjudicial.gub.uy](mailto:capacitacion@poderjudicial.gub.uy).-
3. Confirmación de reserva: se hará exclusivamente al correo del remitente.-
4. Con relación al uso del *Canal de Comunicación Institucional* instalado en la sala de eventos, los usuarios deberán comunicarse con División Informática, (Sector Telecomunicaciones) para coordinar los aspectos técnicos del mismo, a través de la dirección electrónica [videoconferencias@poderjudicial.gub.uy](mailto:videoconferencias@poderjudicial.gub.uy), o al teléfono 1907 int. 4508.-

Sin otro motivo, saluda a Ud. atentamente.-



**Dr. Elbio MENDEZ ARECO**  
Director General  
Servicios Administrativos