

**PODER JUDICIAL**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**  
**SOLICITUD DE PRECIOS N° 5/2014**

**Inciso 16**

**Costo del Pliego: \$ 300**

El presente llamado se regirá por lo establecido en las siguientes disposiciones:

- T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012
- Acordada N° 7400 de 27 de junio de 2000
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES**

**A)** Adquisición de hasta **20 Archivadores metálicos de 4 cajones (Roneos)** para stock del Poder Judicial. Medidas **aproximadas**: 1,30 m. de alto; 0,70 m. de profundidad; 0,50 m. de largo

**B)** Se deberá indicar las características constructivas: dimensiones y espesor de chapas. El color de los archivadores deberá ser marrón y/o gris, a opción de la Administración

**Art. 2.- COMUNICACIONES**

Las comunicaciones deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial:

San José 1088. Tel.: 2902.13.59 – 2908.93.97. Fax: 2902.14.88.

Correo Electrónico: [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, carta certificada con aviso de retorno, telegrama colacionado con copia, acta notarial, fax o correo electrónico.

**Art. 3.- FORMA Y MONEDA DE COTIZACION.**

La oferta se presentará en moneda nacional, precio de plaza.

**Art. 4.- LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA**

**a) Fecha: 25 de Febrero de 2014.**

**b) Hora: 10:00 hs.**

**c) Lugar:** Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial, sito en la calle SAN JOSE 1088. Tel. 2902.13.59, FAX 2902.14.88.

**Art. 5.- PLAZO DE ENTREGA**

No podrá ser superior a los **30 días corridos**, luego de enviada la Orden de Compra a la empresa adjudicataria. En caso que la empresa adjudicataria

no pueda cumplir dentro de dicho plazo, deberá establecerlo en la oferta, manifestando cual es el menor plazo de entrega dentro del cual podría cumplir.

#### **Art. 6.- FORMA DE PAGO.**

La propuesta deberá considerar que el plazo mínimo de crédito es **40 días** luego de efectuada, de conformidad la entrega, sin perjuicio de que se ofrezcan descuentos por pago a **20 días**.

#### **Art. 7.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE PRECIO.**

No inferior a **30** días, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo.

#### **Art. 8.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE.**

Junto a su cotización, los oferentes deberán presentar la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

**a) ANEXO I;**

**b)** Recibo de pago del presente Pliego con fecha anterior al acto de apertura del presente llamado

**c)** Estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado, por lo menos, en estado “en ingreso”

Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos solicitados en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

El oferente que resulte adjudicatario, una vez notificado de la correspondiente Resolución de adjudicación (en caso que no lo estuviera en el acto de apertura) deberá estar en estado “activo” en el Registro Único de Proveedores del Estado. En caso de no cumplir con este requisito, y no se hubiera validado la inscripción dentro de los dos días hábiles de notificado de la Resolución, la Administración podrá considerar rescindida la adjudicación por incumplimiento del adjudicatario.

#### **Art. 9.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS, PONDERACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

La Suprema Corte de Justicia adoptará un criterio de comparación que tome en consideración:

- **Precio - 70%**
- **Calidad – 30%: Dimensiones: 15%, Espesor de chapa: 15%**

#### **Art. 10.- PAGO DEL PLIEGO**

El pliego se abonará en División Contaduría (Paraguay 1291 2º piso, en el horario de 8 a 12 horas)

Esta solicitud de precios no implica compromiso de contratación por parte del Poder Judicial.

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

**LICITACION PUBLICA N° .....**

**SOLICITUD DE PRECIOS N° .....**

**LICITACION ABREVIADA N° .....**

**RAZON SOCIAL.....**

**NOMBRE COMERCIAL.....**

**RUT/RUC .....**

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE SOLICITUD**

**CALLE..... N°.....**

**LOCALIDAD.....**

**CODIGO POSTAL .....**

**TELEFONO ..... PAIS.....**

**FAX .....**

**CORREO ELECTRÓNICO .....**

**Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado**

**Firma/s:.....  
(DEL/LOS TITULARES Y/O REPRESENTANTES DE LA EMPRESA)**

**Aclaración de firma/s: .....**