

**PODER JUDICIAL**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**  
**SOLICITUD DE PRECIOS N° 11/2014**

**Inciso 16**

**Costo del Pliego: \$ 600**

El presente llamado se regirá por lo establecido en las siguientes disposiciones:

- T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012
- Acordada N° 7400 de 27 de junio de 2000
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación

**Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES**

**1.1.** Adquisición de los siguientes insumos **compatibles** para impresoras:

**1.1.1.** Hasta **250** cartuchos de Toner para impresora **SAMSUNG ML-3710**

**1.1.2.** Hasta **500** cartuchos de Toner para impresora **BROTHER HL-5450**

**1.2.** Se deberá presentar una muestra de los items cotizados, en las condiciones que se indican en el presente Pliego.

**1.3.** El rendimiento de los toners ofertados debe ser de **8.000 copias**.

**1.4.** Se deberá indicar el plazo de garantía de cada uno de los ítems

**1.5.** Se deberá acreditar actividad comercial de la empresa oferente, indicando si tiene experiencia en la venta de las marcas ofertadas, y en caso afirmativo, acreditar durante cuánto tiempo.

**1.7.** Se deberá indicar el origen y la procedencia de cada uno de los ítems ofertados.

**Art. 2.- COMUNICACIONES**

Las comunicaciones deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial:

San José 1088. Tel.: 2902.13.59 – 2908.93.97. Fax: 2902.14.88.

Correo Electrónico: [adquisiciones@poderjudicial.gub.uy](mailto:adquisiciones@poderjudicial.gub.uy)

Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, carta certificada con aviso de retorno, telegrama colacionado con copia, acta notarial, fax o correo electrónico.

**Art. 3.- FORMA Y MONEDA DE COTIZACION.**

La oferta se presentará en moneda nacional, precio de plaza.

**Art. 4.- MUESTRAS**

Los oferentes deberán proporcionar **una muestra del ITEM indicado, como oferta básica, alternativas o variantes.**

Dichas **muestras** deberán ser **rotuladas por el oferente en su exterior, estableciendo el nombre de la empresa y el ITEM y/o variante a que corresponde**, para su fácil identificación y **entregarse** en DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DEL PODER JUDICIAL (San José 1088) **hasta el día 16 de junio de 2014 a las 17 horas.** En el acto de apertura se presentará un remito de las muestras presentadas.

El Departamento de Adquisiciones observará en el momento de la Apertura, las propuestas que no hubieran cumplido con la presentación de las **muestras** en el plazo establecido en el inciso anterior, **no tomando en cuenta dicha oferta.**

Los oferentes que no resultaren adjudicatarios podrán retirar sus muestras dentro de los 15 días siguientes al envío al a empresa adjudicataria de la Orden de Compra correspondiente. En caso de no hacerlo dentro del referido plazo, no tendrán derecho a reclamación alguna.

**Art. 5.- LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA**

**a) Fecha: 17 de Junio de 2014.**

**b) Hora: 15:00 hs.**

**c) Lugar:** Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial, sito en la calle SAN JOSE 1088. Tel. 2902.13.59, FAX 2902.14.88.

**Art. 5.- PLAZO DE ENTREGA**

No podrá ser superior a los **30 días corridos**, luego de enviada la Orden de Compra a la empresa adjudicataria. En caso que la empresa adjudicataria no pueda cumplir dentro de dicho plazo, deberá establecerlo en la oferta, manifestando cual es el menor plazo de entrega dentro del cual podría cumplir.

**Art. 6.- FORMA DE PAGO.**

La propuesta deberá considerar que el plazo mínimo de crédito es **40 días** luego de efectuada, de conformidad la entrega.

**Art. 7.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y DE PRECIO.**

No inferior a **30** días, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo.

**Art. 8.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE.**

Junto a su cotización, los oferentes deberán presentar la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

**a) ANEXO I**

**b)** Recibo de pago del presente Pliego con fecha anterior al acto de apertura del presente llamado

**c)** Estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado, por lo menos en estado de “ingreso”

El oferente que resulte adjudicatario, una vez notificado de la correspondiente Resolución de adjudicación (en caso que no lo estuviera en el acto de apertura) deberá estar en estado “activo” en el Registro Único de Proveedores del Estado. En caso de no cumplir con este requisito, y no se hubiera validado la inscripción dentro de los dos días hábiles de notificado de la Resolución, la Administración podrá considerar rescindida la adjudicación por incumplimiento del adjudicatario, y adjudicar al que se encuentra en segundo lugar en la ponderación realizada, si cumple con todos los requisitos y condicionantes solicitados.

**Art. 9.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS, PONDERACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

La Suprema Corte de Justicia adoptará un criterio de comparación que tome en consideración, cumpliendo los requisitos solicitados:

➤ **Precio - 100%**

**Art. 10.- PAGO DEL PLIEGO**

El pliego se abonará en División Contaduría (Paraguay 1291 2º piso, en el horario de 13 a 17 horas)

**Esta solicitud de precios no implica compromiso de contratación por parte del Poder Judicial.**

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

**LICITACION PUBLICA N° .....**

**SOLICITUD DE PRECIOS N° .....**

**LICITACION ABREVIADA N° .....**

**RAZON SOCIAL.....**

**NOMBRE COMERCIAL.....**

**RUT/RUC .....**

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE SOLICITUD**

**CALLE..... N°.....**

**LOCALIDAD.....**

**CODIGO POSTAL .....**

**TELEFONO ..... PAIS.....**

**FAX .....**

**CORREO ELECTRÓNICO .....**

**Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado**

**Firma/s:.....  
(DEL/LOS TITULARES Y/O REPRESENTANTES DE LA EMPRESA)**

**Aclaración de firma/s: .....**