

PODER JUDICIAL

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

LICITACIÓN ABREVIADA N° 11 /2017

Inciso 16

Pliego sin costo

El presente llamado se regirá por lo establecido en las siguientes disposiciones:

- T.O.C.A.F. aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012
- Acordada N° 7400 de 27 de junio de 2000
- Decreto N° 155/013 de 13 de mayo de 2013
- Decreto N° 131/2014: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y Servicios No Personales
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes a la fecha de aperturas de la licitación

Art. 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y CARACTERISTICAS ESPECIALES

1.1. El objeto del presente llamado es la adquisición de **materiales varios** para stock del Departamento de Medicina Forense- del Instituto Técnico Forense del Poder Judicial

1.2. Los oferentes pueden cotizar uno, algunos o todos los ítems incluidos en el listado que luce adjunto al presente Pliego, **respetando el orden de los ítems, establecido en el referido listado, en caso contrario, la oferta no será considerada para la presente licitación.**

1.3. La Institución podrá declarar desierta la compra para uno, algunos o todos los ítem cotizados.

Art. 2.- COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial:

San José 1088. Tel.: 2 902.13.59 – 2 908.93.97. Fax: 2 902.14.88.

Correo Electrónico: adquisiciones@poderjudicial.gub.uy

Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, carta certificada con aviso de retorno, telegrama colacionado con copia, acta notarial, fax o correo electrónico.

Art. 3.- ACLARACIONES Y CONSULTAS

Cualquier interesado en cotizar podrá solicitar al Departamento de Adquisiciones, por cualquiera de los medios mencionados en el artículo precedente, aclaraciones o consultas específicas mediante comunicación escrita, dirigida **hasta 3 días hábiles** antes de la fecha establecida para el acto de apertura de las ofertas. Vencido dicho término, la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios. Las consultas serán contestadas por el Departamento de Adquisiciones, en el plazo máximo de 2 días hábiles a partir de su recepción.

La Administración comunicará lo resuelto, así como cualquier información ampliatoria o aclaratoria que estime necesario realizar, a su exclusivo criterio y a través de alguno de los medios establecidos, a todos los interesados.

Art. 4.- FORMA DE COTIZACION.

Precio de plaza

Art. 5.- MONEDA DE COTIZACION.

La oferta se presentará en **Moneda Nacional con impuestos incluidos**

Art. 6.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La oferta se presentará en sobre cerrado, con hojas foliadas, ligadas y firmadas con **una copias** en papel simple, sin perjuicio de lo establecido en el art. 63 inc. 5 del T.O.C.A.F..

La primera hoja de la propuesta deberá contener en forma sucinta el monto total de la oferta y las variantes, en el caso que se presenten ofertas alternativas. **Asimismo deberá respetarse en la cotización que realicen los oferentes el orden establecido en el listado de los ítems, que luce adjunto al presente Pliego, por lo que, no serán consideradas las ofertas que incumplan este requisito.**

Los precios cotizados deberán indicar todos los tributos que correspondan al oferente y su porcentaje, en cada uno de los ítems y/o variantes propuestos y en el total de la oferta, **especialmente el I.V.A., en forma clara y precisa.**

La oferta deberá estar firmada por un representante y/o apoderado que esté **registrado y validado en el RUPE**

Las empresas oferentes deberán estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado, en estado **ACTIVO.**

Las empresas deberán cumplir con la totalidad de las condiciones solicitadas en el presente Pliego y en las bases proporcionadas.

Art. 7.- DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL OFERENTE.

Junto a su cotización, los oferentes deberán presentar la documentación que a continuación se detalla, la cual será verificada durante el Acto de Apertura:

a) En caso que las empresas quieran ampararse a la preferencia que se les otorga por ser Pequeñas o Medianas Empresas deberán presentar el certificado correspondiente. Asimismo, en caso que quieran ampararse al beneficio del margen de preferencia como industria nacional deberán presentar el certificado correspondiente.

Aquellas empresas que no cumplan con la presentación de los documentos solicitados en el momento del Acto de Apertura, dispondrán de un plazo de dos días hábiles para subsanar la omisión. No serán consideradas las propuestas cuyos oferentes no hubieran levantado la observación dentro del plazo establecido.

Art. 8.- LUGAR, FECHA DE APERTURA

a) Fecha: 26 de mayo de 2017.

b) Hora: 15:00 hs.

c) Lugar: Departamento de Adquisiciones del Poder Judicial, sito en la calle SAN JOSE 1088. Tel. 2902.13.59, FAX 2902.14.88.

Art. 9.- APERTURA DE OFERTAS

Abiertas las ofertas se pondrá a disposición de todos los oferentes una de las vías para que tomen conocimiento de los precios y demás condiciones de todas las presentadas, pudiendo los oferentes formular las observaciones que consideren pertinentes en ese momento, las que quedarán registradas en el Acta de Apertura.

Concluido el acto de apertura y suscrita el Acta correspondiente, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directa y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos en la materia del Organismo o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud para hacer llegar su respuesta.

Art. 10.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y PRECIO

No inferior a **90** días, salvo que la Administración, se expida con anterioridad al vencimiento de dicho plazo. Se entiende por tal el lapso durante el cual la empresa se obliga a mantener las condiciones de su oferta.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, salvo que medie notificación escrita a la Administración, manifestando su decisión de retirar la oferta, antes de la notificación de la adjudicación de la misma.

El oferente no podrá establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; caso contrario la Administración, podrá desestimar la oferta presentada.

Art. 11.- CÓMPUTO DE PLAZOS.

Todos los plazos serán computados en días hábiles, salvo especificación en contrario en el presente o en la legislación vigente.

Art. 12.- FORMA DE PAGO.

La facturación se realizará con la entrega de la mercadería. El pago se realizará con el cupo siguiente al mes de conformada la factura.

Art. 13.- NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria constituirá, a todos los efectos legales, el perfeccionamiento del contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista los que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos y su oferta.

Art. 14.- AJUSTE DE PRECIOS.

Sólo se admitirán ajustes de precio que se ciñan a la siguiente fórmula paramétrica, en caso que la oferta se presente en moneda nacional:

$$P_1 = P_0 \times \frac{IPC_1}{IPC_0}$$

Donde:

P₁: Precio ajustado a la fecha de pago de la factura

P₀: Precio ofertado en la licitación

IPC₁: Índice de Precios al Consumo del mes anterior a la fecha de pago de la factura publicado por la Dirección General de Estadística y Censo

IPC₀: Índice de Precios al Consumo del mes anterior a la fecha de vencimiento de precios.

Los ajustes se aplicarán a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de precio y hasta el efectivo cobro de la factura.

Dicho reajuste regirá también, como cláusula penal, para el caso de incumplimiento. El mismo regirá desde el vencimiento del plazo de crédito establecido en la oferta o, en su defecto, el plazo mínimo establecido en el Art. 11, hasta el día en que el pago se encuentre a disposición del proveedor en el Departamento de Tesorería del Poder Judicial.

No se computará como incumplimiento cuando el pago no se realizare por hechos imputables al adjudicatario (falta de presentación de certificados, factura mal confeccionada, etc.).

El atraso en el pago de la multa no genera nuevos intereses y ajustes.

Los ajustes no se aplicarán:

a) desde la fecha de presentación de la oferta hasta el vencimiento del término de mantenimiento de precio,

b) desde el vencimiento del plazo de entrega hasta la efectiva entrega **cuando ésta se realice fuera del plazo**. Se considera como entrega efectiva cuando el Poder Judicial reciba de conformidad la totalidad del servicio de que se trate.

Art. 15.- FÓRMULA DE REAJUSTE

Las empresas oferentes no podrán presentar ninguna otra fórmula paramétrica que no sea la establecida por la Administración. En caso de presentar alguna diferente, se entenderá que la empresa ha presentado la fórmula de ajuste de precios prevista en el artículo anterior.

Art. 16.- PLAZO DE ENTREGA

La entrega de la mercadería **adjudicada no podrá ser superior a los 30 días de colocada la orden de compras por la Administración.**

Art. 17.- ESTUDIO DE LAS OFERTAS Y PONDERACIÓN.

Las empresas deberán cumplir con la totalidad de las condiciones solicitadas en el presente Pliego de Condiciones. La compra será adjudicada según la siguiente ponderación:

➤ **Precio – 100 %**

Art. 18.- ADJUDICACION.

A los efectos de la adjudicación se tomarán en cuenta las condiciones y de acuerdo a los criterios establecidos en el presente Pliego, no siendo consideradas las ofertas que se aparten de lo exigido en el pliego o establezcan condiciones al mismo.

Se podrá adjudicar por ítems, y en forma parcial.

Art. 19.- VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo, sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

Art. 20.- RECEPCIÓN.

La Administración se reserva el derecho de realizar, a través de sus asesores, las inspecciones que consideren necesarias para verificar en forma integral o mercaderías al momento de la entrega y la exactitud con la propuesta.

Los artículos y/u obras adquiridos y/o contratados se recibirán por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar el material que a su juicio se estime en mal estado y/o no cumpla con los requerimientos solicitados. La recepción se hará en carácter provisorio, hasta tanto se realice el control de calidad, de acuerdo a la normativa vigente.

En el momento de recibir el objeto del presente llamado se verificará si cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego, sus anexos, en la oferta y en la adjudicación.

Art. 21.- GARANTÍAS

En caso que se requiera la presentación de las mismas, todas las garantías se presentarán en el **Departamento de Tesorería del Poder Judicial sito en la calle Paraguay 1291 - 1er. Piso, en el horario de 13 a 17 horas**. Deberán ser emitidas con cláusulas que contemplen su vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales que ampara.

La Administración se reserva el derecho de aceptar o rechazar, a su exclusivo juicio, los documentos que constituyan garantías.

Las garantías se constituirán a la orden del Poder Judicial, y podrán consistir en depósito en efectivo, fianza, aval bancario o póliza de seguro de fianza. **No se admitirán garantías personales de especie alguna.**

Se podrá integrar la garantía en más de una de las modalidades indicadas, siempre que todas ellas sean constituidas a nombre del Poder Judicial y que cubran la cantidad exigida en cada relación contractual.

El documento justificativo de la constitución de garantías deberá contener necesariamente el número de licitación y el organismo que realizó el llamado.

Art. 22.- GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Si correspondiere, dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la adjudicación o su ampliación, el adjudicatario deberá justificar la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato, por un mínimo del **5% de la contratación**, en los términos y condiciones previstos en el art. 64 del T.O.C.A.F. y de acuerdo a las especificaciones establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares.

Transcurrido el plazo, a falta de constitución de esta garantía en tiempo y forma, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta, si existiere, o iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario de acuerdo a lo establecido en el artículo 64 del T.O.C.A.F, más los daños y perjuicios que cause su incumplimiento, asimismo se lo tomará como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho, y reconsiderará el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicatario en primera instancia.

Art. 23.-DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

I) En caso que el oferente no sea adjudicatario o que se haya perfeccionado el cumplimiento del llamado, la empresa dispondrá de un plazo de 90 días para retirar el depósito de garantía. Si así no lo hiciera, el Departamento de Tesorería podrá disponer el archivo de los mismos.

II) Al disponerse la devolución de las garantías, se deducirán previamente las cantidades a que haya lugar, ya sea por daños y perjuicios o multas, de acuerdo con las responsabilidades en que pudiera haber incurrido el oferente, adjudicatario o contratista, según el caso.

Art. 24.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, podrá desestimar todas las ofertas, o podrá declarar desierta la compra para uno, algunos o todos los ítems cuya cotización se solicita. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

Art. 25.- INTERPRETACIÓN

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

Anexo

ITEM	MATERIAL SOLICITADO	UNIDAD		CANTIDAD
------	---------------------	--------	--	----------

1	Alcohol eucaliptado al 70 %	Botella 1 litro	Hasta	50
2	Alcohol en gel	500 cc	Hasta	100
3	Alcohol en gel	Botella 1 litro	Hasta	50
4	Bolsas de Residuos reglamentarias Rojas grandes (80 micras) (80 x 120 cm)	Unidades	Hasta	1000
5	Bolsas nylon transparente	25 x 45 cm	Hasta	500
6	Bolsas nylon transparente	45 x 80 cm	Hasta	500
7	Brazaletes de identificación (PVC)	Unidades	Hasta	10000
8	Cinta adhesiva para piel (Microporex)	Rollos 2 cm	Hasta	70
9	Cinta adhesiva tipo leucoplast	Rollos 10 cm	Hasta	30
10	Descartex (descarte de corto punzantes – Rojos – capacidad 7 litros)	Unidades	Hasta	50
11	Desinfectante en aerosol (Lysoform)	Unidades	Hasta	100
12	Gasas estériles	Paquete 80	Hasta	100
13	Gorros de cirugía descartables	Unidades	Hasta	8000
14	Guantes de cirugía de látex - P	Pares	Hasta	10000
15	Guantes de cirugía de látex - M	Pares	Hasta	10000
16	Guantes de cirugía de látex - G	Pares	Hasta	15000
17	Guantes de cirugía de látex - GG	Pares	Hasta	5000
18	Guantes de cirugía de Nitrilo - P	Pares	Hasta	5000
19	Guantes de cirugía de Nitrilo - M	Pares	Hasta	5000
20	Guantes de cirugía de Nitrilo - G	Pares	Hasta	10000
21	Guantes de cirugía de Nitrilo - GG	Pares	Hasta	5000
22	Hilo de Sutura	Rollos	Hasta	50
23	Hilo de cáñamo	Rollos	Hasta	20
24	Hojas de Bisturí Nº 21	Unidades	Hasta	6000
25	Papel Camilla, ancho 50 cm	Rollo	Hasta	20
26	Suero Fisiológico 100 cc	Unidad	Hasta	100
27	Tapabocas	Unidad	Hasta	5000
28	Tarros 500 cc, tapa rosca, hermético, boca ancha (ARMADOS TARRO Y TAPA)	Unidades	Hasta	300
29	Tarros 1000 cc, tapa rosca, hermético, boca ancha (ARMADOS TARRO Y TAPA)	Unidades	Hasta	300
30	Tarros 2000 cc, tapa rosca, hermético, boca ancha (ARMADOS TARRO Y TAPA)	Unidades	Hasta	300

31	Tarros 3000 cc, tapa rosca, hermético, boca ancha (ARMADOS TARRO Y TAPA)	Unidades	Hasta	300
32	Tarros 5000 cc, tapa rosca, hermético, boca ancha (ARMADOS TARRO Y TAPA)	Unidades	Hasta	200
33	Tubos 5 cc secos, sin aditivos	Unidad	Hasta	3000
34	Tubos 5 cc con heparina	Unidad	Hasta	3000
35	Tubos 50 cc (Tubos Falcon)	Unidades	Hasta	6000
36	Venda de gasa ancho 10 cm	Unidades	Hasta	45
37	Venda de gasa ancho 15 cm	Unidades	Hasta	45
38	Yodofón	Fcos. 100 cc	Hasta	20
39	Sobretúnicas descartables	Unidades	Hasta	5000
40	Zapatones descartables	Unidades	Hasta	10000

ITEM	SOLICITUD DE MATERIAL QUIRÚRGICO	UNIDAD		CANTIDAD
41	Agujas curvas para sutura (de tapicería, tipo colchonero)	Unidades	Hasta	50
42	Agujas rectas para sutura (de tapicería, tipo colchonero)	Unidades	Hasta	50
43	Cuchilla con hoja de 20 cm (Tramontina – Tipo de carnicero)	Unidades	Hasta	20
44	Formón 3,5 cm de ancho	Unidades	Hasta	5
45	Pinza americana recta 15 cm	Unidades	Hasta	5
46	Pinza americana recta 20 cm	Unidades	Hasta	5
47	Pinza corazón 15 cm	Unidades	Hasta	5
48	Pinza corazón 20 cm	Unidades	Hasta	5
49	Pinza disección sin dientes 15 cm	Unidades	Hasta	5
50	Pinza disección con dientes 15 cm	Unidades	Hasta	5
51	Pinza disección sin dientes 20 cm	Unidades	Hasta	5
52	Pinza disección con dientes 20 cm	Unidades	Hasta	5
53	Pinza Kocher 20 cm	Unidades	Hasta	5
54	Porta agujas 15 cm	Unidades	Hasta	5
55	Tijera quirúrgica punta roma curva 20 cm	Unidades	Hasta	5
56	Tijera quirúrgica punta roma recta	Unidades	Hasta	5
57	Tijeras de podar (en sustitución de costótomos por reducción de costos)	Unidades	Hasta	20
58	Tijeras grande para ropas (tipo de sastre)	Unidades	Hasta	25

